

شیوه نامه دریافت پایان نامه از دانشجویان

با توجه به اجرای فرایند تسویه حساب از طریق سامانه سپیاد، کلیه‌ی فارغ‌التحصیلان موظفند فایل های الکترونیکی پایان‌نامه‌ی خود را به صورت زیر تهیه کرده در سامانه سپیاد برای بخش "نمایه‌سازی" ارسال فرمایند.

فایل های مورد نیاز شامل: (مهم : فایل های pdf حتما باید با نرم افزار **Adobe acrobat dc** تهیه گردد)

۱. یک فایل word "تمام صفحات پایان‌نامه" به نام "TF"

۲. یک فایل pdf "تمام صفحات پایان‌نامه" به نام "TF"

۳. یک فایل pdf "چکیده" به نام "AB"

فایل چکیده شامل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی، صورت جلسه دفاع، فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی، فهرست مندرجات و فهرست منابع می باشد.

۴. یک فایل word به نام "شناسنامه پایان‌نامه" طبق فرم زیر:

نام و نام‌خانوادگی نویسنده به فارسی:

نام و نام‌خانوادگی نویسنده به انگلیسی:

عنوان پایان‌نامه به فارسی:

عنوان پایان‌نامه به انگلیسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید راهنما به فارسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید راهنما به انگلیسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید مشاور به فارسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید مشاور به انگلیسی:

دانشکده:

رشته تحصیلی و گرایش: فارسی/انگلیسی

مقطع تحصیلی: فارسی/انگلیسی

سال تحصیلی:

متن چکیده فارسی:

متن چکیده انگلیسی:

توجه: لطفا "صورت جلسه‌ی دفاع" در فایل word و pdf متن کامل و چکیده قرار داده شود.

لطفا "فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی" در فایل pdf چکیده قرار داده شود.

- لطفا هیچ یک از فایل‌ها فشرده نباشد و رمزگذاری نشود.
- نویسنده مسئول تهیه، تنظیم و نگارش متن می‌باشد و فایل pdf دقیقا به همان شکلی که نویسنده تهیه کرده است در پورتال کتابخانه نمایش داده خواهد شد.
- فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به پیوست این شیوه نامه ارسال شده است.